

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания  
по выполнению самостоятельных работ учебной дисциплины  
ОП.01 Экономика организации**

---

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

## ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Забудькова И.В., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## **Пояснительная записка**

Методические указания к выполнению самостоятельной работы по ОП.01 Экономика организации составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Цель самостоятельной работы обучающихся:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

Основные задачи самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-календарными планами;
- подготовка к практикам и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе дифференцированному зачету.

### **Планируемые результаты:**

#### **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

#### **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК.1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК.1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК.1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК.2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК.2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК.2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК.2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК.3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК.3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК.3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

На самостоятельную работу в курсе изучения ОП.01 Экономика организации 44 часа.

#### Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Кол-во часов	Форма с/р
1	2	3	4	5
1	Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	ОК 1-5	6	Выполнение домашних заданий по разделу. Работа с конспектом и литературой. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом». Доклады с презентацией о развитии и

				роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерных обществ; развитие малого бизнеса в Саратовской области
2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	ОК 1-5	6	- конспект на тему: «Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм бизнеса» - конспект на тему: «Отличие различных организационно-правовых форм бизнеса»
3	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	ОК 1-5 ПК 1.4, 1.5	8	Выполнение домашних заданий по разделу. Работа с конспектом и литературой. Сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии. Доклады с презентацией о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.
4	Тема 3.3. Оплата труда и методы ее исчисления	ОК 1-5 ПК 3.1, 3.2	8	Выполнение домашних заданий по разделу. Работа с конспектом и литературой. Сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии. Доклад на тему «Организация оплаты труда и премирования на предприятиях г. Саратова и Саратовской области»
5	Тема 4.3. Финансовые результаты деятельности организации	ОК 1-5 ПК 2.1, 2.2	8	Выполнение домашних заданий по разделу. Работа с конспектом и литературой. Доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организации.
6	Тема 5.3. Внеэкономическая деятельность организации	ОК 1-5	8	Выполнение домашних заданий по разделу. Работа с конспектом и литературой.
<b>ИТОГО — 44 часа</b>				

### **Информационное обеспечение:**

1. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL:<https://book.ru/book/944957> — Текст : электронный.
2. Наумов, В.П., Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL:<https://book.ru/book/942868>— Текст : электронный.
3. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495523>.
4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>.
5. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>.
6. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015>.

### **Интернет-ресурсы:**

7. Электронный ресурс «Экономический портал». — Режим доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).
8. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» — Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru).

### **Электронно-библиотечная система:**

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

### **Самостоятельная работа № 1**

**Тема:** Организация – основное звено экономики

В результате выполнения задания обучающийся должен

**уметь:**

- охарактеризовать организацию как основное звено экономики.

**знать:**

- основные признаки организации (предприятия);
- функции и цели организации в условиях рынка.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Задание 1. Написать реферат.**

#### **Темы рефератов:**

1. Виды предпринимательства и их развитие.
2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Особенности организации предпринимательской деятельности в России.
4. История предпринимательства.
5. Культура организации предпринимательской деятельности
6. Предпринимательские риски
7. Истории преуспевающих предпринимателей
8. Мотивация в предпринимательской деятельности.
9. Социальная ответственность бизнеса
10. Правовая база предпринимательской деятельности

Методические рекомендации по подготовке реферата представлены в приложении 1.

### **Задание 2. Подготовить доклад с презентацией.**

#### **Темы докладов:**

1. Роль малого бизнеса в экономике России
2. Проблемы и тенденции развития акционерных обществ
3. Развитие малого бизнеса в Саратовской области
4. Предпринимательство в социальном секторе экономики (сфера образовательных услуг, платные услуги в здравоохранении, культуре, спорте, науке, юриспруденции и т.д.)
5. Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей
6. Эффективность предпринимательской деятельности.
7. Коммерческая тайна: понятие и формы защиты информации
8. Конкуренция и её значение для выбора направлений совершенствования предпринимательской деятельности
9. Репутация фирмы: формы работы по повышению привлекательности фирмы
10. Формы и методы обеспечения безопасности бизнеса

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации представлены в приложении 2 и 3.

## **Самостоятельная работа № 2**

**Тема:** Организационно-правовые формы предприятий  
В результате выполнения задания обучающийся должен

**уметь:**

– классифицировать организации по организационно-правовым формам.

**знать:**

– организационно-правовые формы предприятий;

– преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм бизнеса.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Задание.**

**Сделать конспект по следующим вопросам:**

1. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм бизнеса»

2. Отличие различных организационно-правовых форм бизнеса.

**Методические указания**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, спец. литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**Самостоятельная работа № 3**

**Тема:** Основной капитал и его роль в производстве

В результате выполнения задания обучающийся должен

**уметь:**

– оценивать нематериальные активы организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

**знать:**

– экономическую сущность основных средств и нематериальных активов организации, их состав и структуру;



- способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- воспроизводственные характеристики основных средств.

**ПК.1.4.** Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

**ПК.1.5.** Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Задание 1. Подготовить сообщение**

##### **Темы:**

1. Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов.
2. Резервы экономии оборотных средств на предприятии.
3. Сущность и состав основных фондов предприятия.
4. Учет и оценка основных фондов.
5. Амортизация основных фондов.

Методические рекомендации по подготовке сообщения представлены в приложении 5.

#### **Задание 2. Подготовить доклад с презентацией**

##### **Темы докладов:**

1. Значение приобретения нематериальных активов организацией.
2. Значение и роль финансовых, реальных инвестиций для развития организации.
3. Использование основных фондов.
4. Денежная оценка основных фондов.
5. Воспроизводство основных фондов.
6. Кругооборот фондов предприятий
7. Источники оборотных средств:

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации представлены в приложении 2 и 3.

### **Самостоятельная работа № 4**

**Тема:** Оплата труда и методы ее исчисления

В результате выполнения задания обучающийся должен

**уметь:**

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**знать:**

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- процесс организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.

**ПК.3.1.** Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

**ПК.3.2.** Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Задание 1. Подготовить сообщение**

**Темы:**

1. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.
2. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда.
3. Методы совершенствования организации труда на предприятии.
4. Проблемы разработки системы премирования на современных промышленных предприятиях.
5. Современные формы и системы оплаты труда.

Методические рекомендации по подготовки сообщения представлены в приложении 5.

### **Задание 2. Подготовить доклад с презентацией**

**Тема докладов:** «Организация оплаты труда и премирования на предприятиях г. Энгельса, Саратова и Саратовской области (на примере ведущих предприятий области)».

Методические рекомендации по подготовки доклада и презентации представлены в приложении 2 и 3.

## **Самостоятельная работа № 5**

**Тема:** Финансовые результаты деятельности организации

В результате выполнения задания обучающийся должен

**уметь:**

- определять различные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**знать:**

– методы анализа экономической эффективности деятельности предприятия;  
– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

**ПК.2.1.** Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**ПК.2.2.** Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Задание 1. Подготовить доклады**

**Темы:**

1. Причины высокой себестоимости производства в России.
2. Формирование ценовой политики на предприятиях различных форм собственности.
3. Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности организации.
4. Влияние инфляции на финансовые результаты деятельности организации.
5. Пути повышения результативности деятельности организации.
6. Методы изменения доходности организации
7. Взаимосвязь инвестиционных и финансовых решений
8. Основные виды банкротства, процедура и ее участники
9. Система показателей характеризующих финансовое состояние предприятия
10. Система показателей для оценки деловой активности предприятия

Методические рекомендации по подготовки доклада представлены в приложении 2.

**Самостоятельная работа № 6**

**Тема:** Внешнеэкономическая деятельность организации

В результате выполнения задания обучающийся должен

**уметь:**

- определять различные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- анализировать и использовать законодательные документы о регулировании внешнеэкономической деятельности;
- анализировать тенденции развития российской и мировой экономики;

**знать:**

- методы анализа экономической эффективности деятельности предприятия;
- основные понятия, категории, особенности и факторы развития внешнеэкономической деятельности в мировой экономике;
- социально значимые проблемы и процессы мировой и национальной экономики;
- принципы внешнеэкономической политики России;

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Задание.**

**Работа с конспектом и литературой.**

#### **Методические рекомендации по работе с конспектом и литературой**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

#### **Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;
- логичность изложения ответа;
- уровень понимания изученного материала.

### Методические указания по подготовке реферата

Реферат - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где Вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно - тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

#### *Методические рекомендации при работе над рефератом*

- Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика обычно определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу можете проявить и Вы.

- Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-10 различных источников). Необходимую литературу Вы можете взять в библиотеке ОО или в любой другой библиотеке, а также желательно использование Интернет ресурсов.

- Составьте библиографию.
- Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
- Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
- Напишите реферат или доклад от руки или на компьютере.
- Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

План - это «скелет» текста, компактно отражающий последовательность изложения материала. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

**Методические указания по подготовке доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития металлургической отрасли или отражать потребности работодателя .
2. При подготовке доклада, сообщения используйте литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### Методические указания по подготовке презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, снимки, графики и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 4).

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

#### Требования к оформлению презентаций (Таблица 1)

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, схем.

Таблица 1 – Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона (синий, зеленый)
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными

	эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации:	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

### Критерии оценивания презентации

Требования к оформлению слайдов		Критерии			
		0	1	2	3
1. Стиль	Единый стиль оформления				
2. Фон	Холодные тона (синий, зеленый)				
3. Цвет	На одном слайде не более трех				



	цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста				
4. Анимация	Не стоит злоупотреблять				
5. Информация	Короткие слова и предложения				
6. Расположение информации	Горизонтальное Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.				
7. Шрифт	Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.				
8. Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.				
9. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.				
Итог:					

- 0 – этап не выполнен, либо выполнен не верно  
1 – этап выполнен, но с грубыми нарушениями  
2 – этап выполнен, но с небольшими нарушениями  
3 – этап выполнен полностью, без нарушений

**Критерии оценивания:**

- 27-24 баллов – «Отлично»  
23-20 баллов – «Хорошо»  
19-16 баллов – «Удовлетворительно»  
до 16 баллов – «Неудовлетворительно»

**Образец титульного слайда презентации**

**Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.**

**Энгельсский технологический институт**

**Среднее профессиональное образование**

Учебно-исследовательская работа студента  
по теме: « Название темы»

Выполнил: студент (ка) группы ОДЛ–122  
Сергеева Ольга Ивановна

Руководитель: Зайцева Маргарита Николаевна

Энгельс 2022 г.

### Методические указания по подготовке сообщения

**Сообщение** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Сообщение может быть представлено как в устном, так и письменном виде.

#### ***Требования к письменной форме изложения сообщения.***

- 1, Сообщение содержит не более 7 печатных листов формата А-4
2. На титульном листе размещена тема и данные автора.
3. Материал не копирует дословно с книги и статьи и не является конспектом. Предлагается в основной части раскрыть тему, выбирая только самое главное.
4. На последней странице указывается источник информации.

#### ***Требования к устной форме изложения сообщения.***

1. Выступление не должно занимать более 10 минут.
2. Материал не читается, а рассказывается. Допускается зачитать лишь отдельные выдержки.

#### **Критерии оценки:**

«5» - студент изложил всю информацию, понял суть проблемы или темы, и соблюдал все правила оформления

«4» - студент изложил всю информацию, понял суть проблемы, но есть недочеты в оформлении

«3» - студент изложил не всю информацию, недочеты в оформлении.

«2» - студент изложил не всю информацию, не понял суть проблемы и не соблюдал правила оформления.